



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

Opérateur de premier rang au niveau international avec une présence dans 28 pays, **Arval, filiale du Groupe BNP Paribas**, est une référence incontournable de la location longue durée, de la gestion des véhicules d'entreprises et du développement de la mobilité durable.

Arval Luxembourg gère avec enthousiasme plus de **15 000 véhicules** auprès de sa clientèle nationale et internationale et se positionne comme un acteur majeur du marché grand-ducal. **Arval Luxembourg** est une entreprise dynamique, à taille humaine et en forte croissance.

Dans le cadre du développement de notre activité, nous recherchons un(e) :

Acquisition Executive (h/f)

CDI – Temps Plein - FR/EN/(DE)

Votre mission :

Assurer une prospection active via des appels téléphoniques, envoi de mails ou réseaux sociaux. Vous aurez comme objectifs de développer un portefeuille prospects dans le but de créer des entrées en relation. Du premier contact à la signature des contrats à la commande, vous répondez aux exigences les plus élevées d'Arval : le **conseil d'expert et la qualité de service**. Vous assumez les responsabilités suivantes :

- Identifier les opportunités commerciales et développer votre portefeuille de prospects.
- Elaborer et suivre les offres commerciales de façon autonome, planifier les rendez-vous et préparer les visites stratégiques des commerciaux externes.
- Piloter votre activité aux travers des différents outils à disposition et CRM.
- Maintenir à jour la base de suspects / prospects et les tableaux d'indicateurs du département.

Votre profil :

Formation / expérience

- Diplôme Universitaire Bac +3 à **orientation commerciale** ;
- Première expérience commerciale réussie
- **Français bilingue, très bon niveau d'anglais** (l'allemand est un atout) ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Compétences essentielles

- Orienté(e) client, vous avez un très bon sens commercial, et une aisance relationnelle ;
- Vous êtes capable de convaincre ;
- Vous êtes dynamique, proactif/ve et vous aimez travailler en équipe ;
- Vous êtes très organisé/e et très rigoureux/se ;
- Vous êtes résistant/e au stress.

Intéressés ? Merci d'envoyer votre candidature à : jobs@arval.lu